

7. 268

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(МГУПС (МИИТ))

ПРИКАЗ

«26» июня 2015 г.

№ 375/а

**Об утверждении и введении в действие Положения о выпускной
квалификационной работе студентов, обучающихся по программам
бакалавриата, специалитета и магистратуры**

В соответствии с решением Ученого совета университета от 17.06.2015,
протокол № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.07.2015 Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора – проректора по учебной работе Виноградова В.В.

Ректор



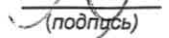
Б.А. Лёвин

СОГЛАСОВАНО

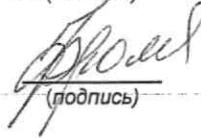
Первый проректор- проректор
по учебной работе

(подпись)

. 2015 В.В. Виноградов

Начальник юридического
управления

(подпись)

. 2015 В.Д. Мельничук

Начальник учебно-
методического управления

(подпись)

. 2015 И.И. Фроликов

Начальник отдела
документационного
обеспечения

(подпись)

. 2015 Л.В. Власова

ПОДГОТОВИЛ

Заместитель начальника
учебно-методического
управления

(подпись)

. 2015 Т.В. Штепа

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого Совета университета
от 26.06.2015, протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом МГУПС (МИИТ)
от 26.06.2015 № 375/a

ПОЛОЖЕНИЕ о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее - Положение), устанавливает порядок подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (далее - ВКР) студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения».

1.2. Защита ВКР является обязательной составляющей государственной итоговой аттестации выпускников Университета в соответствии с ФГОС ВО.

1.3. ВКР является заключительной работой выпускника Университета, на основе которого ГЭК выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома государственного образца о высшем образовании и о квалификации при условии успешной сдачи государственных экзаменов, (если государственные экзамены предусмотрены ФГОС ВО) и защиты ВКР.

1.4. В соответствии с нормативным сроком освоения основных образовательных программ высшего образования ВКР выполняются:

- для бакалавров - в форме бакалаврской работы;
- для специалистов - в форме дипломного проекта (работы);
- для магистров - в форме магистерской диссертации.

1.5. Дипломная работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

1.6. Дипломный проект (дипломная работа) является результатом самостоятельного законченного исследования, выполненного выпускником под руководством руководителя, по материалам, в том числе собранным им лично в период производственных и преддипломной практики, и должна свидетельствовать о и должна свидетельствовать о наличии у выпускника первоначальных навыков научной работы и подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.7. Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научного содержания, которая имеет внутреннее единство и отражает ход и результаты разработки выбранной темы, выполняется выпускником самостоятельно, по материалам, в том числе собранным им лично, и

должна свидетельствовать о наличии у выпускника первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

1.8. Руководителями ВКР могут назначаться научно-педагогические работники (педагогические работники, научные работники) Университета, представители сторонних организаций, привлеченные на договорных условиях.

1.9. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся решением ученого совета Университета.

2. Порядок разработки и выбора тем ВКР

2.1. Кафедра ежегодно разрабатывает примерный перечень тем ВКР и осуществляет закрепление тем за руководителями. Количество ВКР, руководство которыми может осуществлять один преподаватель, определяется «Нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» в группах, осуществляющих обучение по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров и аспирантов по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, при сочетании форм обучения и по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) преподавателей и специалистов». Примерный перечень тем ВКР обсуждается на заседании кафедры.

2.2. Примерный перечень тем ВКР утверждается ученым советом института и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

2.3. Студент имеет право выбрать одну из утвержденных тем. Закрепление темы за студентом осуществляется на основании личного заявления студента, на имя заведующего кафедрой.

2.4. Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, согласованную с руководителем. Тема ВКР обсуждается на заседании кафедры, на основании представленного личного заявления студента, на имя заведующего кафедрой. В заявлении обосновывается целесообразность ее разработки.

2.5. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

2.6. Если студент не согласен с формулировкой темы, предложенной кафедрой, за ним остается право предложить другую тему ВКР. В этом случае повторяется процедура, регламентируемая п.п. 2.4, 2.5 настоящего Положения. Если студент не согласовал с кафедрой инициативную тему ВКР в срок, указанный в п. 2.7 настоящего Положения, он обязан выбрать одну из утвержденных примерных тем.

2.7. Студент обязан выбрать тему ВКР не позднее, чем за 5 месяцев до государственной итоговой аттестации. Обучающиеся по заочной форме, при сочетании форм обучения - не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики; в случае отсутствия преддипломной практики в учебном плане - не позднее, чем за 1 месяц до начала периода подготовки ВКР.

2.8. Заявления студентов об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании кафедры. Решение кафедры об утверждении темы ВКР (в том числе корректировка темы), назначении руководителя ВКР и, при необходимости, консультантов оформляется приказом по университету в соответствии с заявлением студента, в срок не позднее начала преддипломной практики. Заявления хранятся на кафедре.

2.9. В случае если студент не выбрал тему ВКР в установленный п. 2.7 настоящего Положения срок, по уважительной причине, он имеет право выбрать тему ВКР в дополнительный срок: не позднее, чем за 4,5 месяца до государственной итоговой аттестации, для обучающихся по заочной форме, при сочетании форм обучения - не позднее, чем за 3 дня до начала преддипломной практики; в случае отсутствия преддипломной практики в учебном плане – не позднее, чем за 15 дней до начала периода подготовки ВКР. В случае если студент не выбрал тему в указанный срок, тема ВКР назначается заведующим кафедрой.

2.10. Изменение или уточнение темы ВКР возможно не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой.

2.11. Изменение или уточнение темы ВКР студентов института утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом по университету.

2.12. Студенту выдается задание на выполнение выпускной квалификационной работы (приложение 1).

3. Руководство ВКР

3.1. Непосредственное руководство ВКР осуществляет научный руководитель, количество студентов на одного научного руководителя не должно превышать 7 человек.

3.2. При необходимости могут быть назначены консультанты ВКР.

3.3. Руководителями и консультантами должны быть преимущественно профессора и доценты Университета, в том числе работающие на условиях совместительства. Руководство ВКР является учебной нагрузкой преподавателя, определяемой нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета.

3.4. Руководитель обязан осуществлять руководство ВКР, в том числе:

3.4.1. Оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала.

3.4.2. Содействовать в выборе методики исследования.

3.4.3. Осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения.

3.4.4. Информировать заведующего кафедрой/руководителя Подразделения в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР.

3.4.5. Давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

3.4.6. Произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

3.5. Консультант обязан:

3.5.1. Оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования, в подборе литературы и фактического материала.

3.5.2. Давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

3.6. Замена руководителя, назначение консультантов ВКР согласовывается с заведующим кафедрой и оформляется приказом по университету.

4. Порядок выполнения ВКР

4.1. На основании настоящего Положения кафедры разрабатывают методические указания по подготовке и защите ВКР, которые определяют порядок выполнения и общие требования к ВКР.

4.2. Методические указания по подготовке и защите ВКР, разрабатываемые кафедрами, должны раскрывать следующие методические принципы и правила подготовки и оценки ВКР:

- общие требования к выполнению ВКР;
- общие требования к содержанию и объему ВКР;
- общие требования к оформлению ВКР;
- критерии оценки ВКР;
- образец заявления студента о выборе темы ВКР;
- дополнительные требования к ВКР;
- общие требования к отзыву руководителя на ВКР;
- общие требования к отзыву рецензента на ВКР;
- подготовка к защите ВКР.

4.3. Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании методических указаний по подготовке и защите ВКР, утвержденных ученым советом структурного подразделения, а также в соответствии с графиком выполнения ВКР, составленным совместно с руководителем. Студент обязан представить окончательный вариант ВКР на кафедру не менее чем за две недели до назначенной даты защиты ВКР (бумажная версия и электронная версия).

4.4. Титульный лист выпускной квалификационной работы выполняется в соответствии с приложением 1

4.5. ВКР проверяется в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в соответствии с Положением о проверке самостоятельности выполнения выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования с использованием системы «Антиплагиат.ВУЗ», в установленном порядке (не более двух календарных дней).

4.6. Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв в течение трех календарных дней после получения законченной ВКР от студента.

4.7. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются лица, не являющиеся работниками Университета.

4.8. Ответственное лицо от кафедры направляет ВКР вместе с письменным отзывом руководителя на рецензию не позднее, чем за 9 календарных дней до защиты ВКР. Рецензент составляет и передает ответственному лицу от кафедры письменную рецензию на ВКР в четырехдневный срок после получения ВКР.

4.9. ВКР, оформленная в соответствии с методическими указаниями по подготовке и защите ВКР, подписывается студентом, руководителем, консультантами (при наличии) и представляется студентом на электронном и бумажном носителях вместе с отзывом руководителя на кафедру ответственному лицу не позднее, чем за два календарных дня до защиты ВКР.

4.10. Работник кафедры расписывается в получении ВКР и фиксирует срок ее сдачи в Журнале учета ВКР. Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене.

4.11. Если студент не представил ВКР с отзывом руководителя к указанному сроку, в течение двух календарных дней кафедра представляет ответственному секретарю государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении студентом ВКР. Студент, не представивший в установленный срок ВКР с отзывом руководителя, не допускается к защите ВКР. Студент, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из Университета как не прошедший государственную итоговую аттестацию.

5. Защита ВКР

5.1. Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

5.2. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальности) высшего образования, успешно сдавшие итоговые государственные экзамены (если государственные экзамены предусмотрены ФГОС ВО) и представившие ВКР с отзывом руководителя, рецензией и результатом проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» в установленный срок.

5.3. Кафедра должна предоставить ВКР вместе с письменным отзывом руководителя и рецензией рецензента секретарю ГЭК не позднее, чем за два рабочих дня до защиты.

5.4. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

5.5. Копия письменной рецензии рецензента должна быть вручена студенту ответственным лицом от кафедры не позднее, чем за пять календарных дня до защиты ВКР.

5.6. Защита ВКР проводится, в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время, на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (специальности) с участием не менее 2/3 членов ее состава

5.7. Порядок проведения и процедура защиты ВКР определена локальным актом, регулирующим проведение государственной итоговой аттестации выпускников Университета - приказ ректора № 486/а от 02.12.2014.

5.8. В университете проводится конкурс ВКР в соответствии с Положением о конкурсе на лучшую квалификационную выпускную работу студентов МИИТ, утвержденным 21.12. 2005.

6. Апелляция ВКР

6.1. Апелляция по результатам защиты ВКР проводится в соответствии с Положением об апелляционных комиссиях и правилах подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний, приказ ректора №483/а от 26.11.2014.

7. Хранение ВКР

7.1. Защищенные ВКР на бумажном носителе передаются ответственному лицу на кафедре. Хранение защищенных ВКР обеспечивается организацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об архивном деле.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(МГУПС (МИИТ))

Институт/факультет « _____ »

Кафедра « _____ »

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

(направление подготовки _____)

на тему:

Обучающийся (_____)

Руководитель бакалаврской работы (_____)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(МГУПС (МИИТ))

Институт/факультет « _____ »

Кафедра « _____ »

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Специальность _____

на тему:

Обучающийся (_____)

Руководитель дипломной работы (_____)

Консультант по техническим вопросам (_____)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(МГУПС (МИИТ))

Институт/факультет « _____ »

Кафедра « _____ »

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой

« _____ » _____ 20__ г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Специальность _____

на тему:

Обучающийся	()
Руководитель дипломного проекта	()
Консультант по техническим вопросам	()
Консультант по экономическим вопросам	()
Консультант по вопросам безопасности жизнедеятельности	()

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(МГУПС (МИИТ))

Институт/факультет « _____ »

Кафедра « _____ »

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

(ФИО)

(подпись)

"__" _____ 20 г.

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ

Руководитель магистерской программы

(ФИО)

(подпись)

"__" _____ 20 г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Направление подготовки _____

Магистерская программа – _____

на тему:

Обучающийся ()

Научный руководитель ()

Москва 20 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(МГУПС (МИИТ))

Институт _____ Кафедра _____

Специальность _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

« » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по дипломному проекту(работе) студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта(работы) _____

утверждена приказом МГУПС (МИИТ) от « » _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта (работы) _____

3. Исходные данные к проекту (работе) _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(МГУПС (МИИТ))

Институт /факультет _____ Кафедра _____

Направление подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

« » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по бакалаврской работе студента

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

_____ утверждена приказом МГУПС (МИИТ) от « » _____ 20__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы _____

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5: Перечень иллюстративного материала _____

